

CONDIÇÕES GERAIS DE COMPRA

As presentes **CONDIÇÕES GERAIS DE COMPRA** ("CGC"), disciplinam as relações comerciais entre, de um lado, **INDÚSTRIA ELÉTRICA MARANGONI MARETTI LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida João Pinto, nº 898, Parque da Empresa José Marangoni, em Mogi Mirim, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.770.005/0001-05 e Inscrição Estadual sob nº 456.000.019-117, doravante designada simplesmente "**COMPRADORA**" e, de outro lado, a pessoa física ou jurídica que fornece serviços ou produtos, doravante designado simplesmente "**FORNECEDOR**" (quando designadas em conjunto apenas "**PARTES**").

I. DEFINIÇÕES GERAIS:

Para fins destas Condições Gerais de Compra, convencionam as **PARTES** que as expressões abaixo, quando grafadas em maiúscula, terão o significado aqui estipulado, tanto quando estiverem empregadas no plural como no singular:

"**COMPRADORA**": É a **INDÚSTRIA ELÉTRICA MARANGONI MARETTI LTDA**, acima qualificada;

"**FORNECEDOR**": É a pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, que fornece **SERVIÇO** ou **PRODUTO** à **COMPRADORA**, cujos dados cadastrais se encontram descritos e caracterizados na **COTAÇÃO, OFERTA, ORÇAMENTO, PROPOSTA** ou **PEDIDO DE COMPRA**;

"**PARTE**": É a designação atribuída à **COMPRADORA** ou ao **FORNECEDOR**, indistintamente;

"**PARTES**": É a designação atribuída à **COMPRADORA** e ao **FORNECEDOR**, em conjunto;

"**PRODUTO**": É a designação atribuída a todo e qualquer bem ou produto adquirido pela **COMPRADORA**, natural ou artificial, a ser utilizado em seu processo produtivo para a fabricação de seus próprios produtos e/ou para a prestação de serviços a seus clientes, bem como todo e qualquer bem necessário para o desenvolvimento de suas demais atividades, sejam administrativas, operacionais ou outras, incluindo todo e qualquer produto utilizado para a preservação ou melhoria de seu ativo fixo e imobilizado, incluindo seu parque fabril, material de uso ou consumo humano (vestuário, alimento, produto de higiene pessoal), etc;

"**SERVIÇO**": É a designação atribuída a toda e qualquer atividade ou habilidade específica de um **FORNECEDOR**, que visa suprir uma necessidade mediata ou contínua da **COMPRADORA**, quer seja de ordem produtiva, operacional, administrativa ou intelectual;

"**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**": São as características e especificações do **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO** objeto da **COTAÇÃO, OFERTA, ORÇAMENTO** ou **PROPOSTA**, vendido e/ou prestado pelo **FORNECEDOR** à **COMPRADORA**;

"**COTAÇÃO**", "**OFERTA**", "**ORÇAMENTO**" ou "**PROPOSTA**": É a declaração de vontade emitida pelo **FORNECEDOR**, a pedido da **COMPRADORA**, onde são informadas as características,

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, quantidade, preço e prazo para entrega e fornecimento de **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO**;

"PEDIDO DE COMPRA": É o documento emitido pela **COMPRADORA** onde são informadas as características, **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**, quantidade e prazo para entrega e fornecimento de **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO**, bem como o preço pelo qual foi aceito o fornecimento e as condições de pagamento;

"FORNECIMENTO": É a venda de **PRODUTO** e/ou a prestação de **SERVIÇO** pelo **FORNECEDOR** à **COMPRADORA**;

"MUDANÇA DE ENGENHARIA": É qualquer alteração ou modificação em desenho, projeto, especificação técnica, descrição e/ou qualquer outra alteração no **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO**, efetuada ou solicitada pela **COMPRADORA**.

"INSTRUMENTO": São as presentes **CONDIÇÕES GERAIS DE COMPRA** – **"CGC"**.

II. TERMOS E CONDIÇÕES:

1. Base Contratual:

1. Todo fornecimento, precedido ou não de **PROPOSTA**, é regido pelas presentes **"CGC"**, devendo o **FORNECEDOR** respeitar os seus termos e condições antes, durante e após ser emitido o **PEDIDO DE COMPRA** pela **COMPRADORA**.

Parágrafo único – Eventuais alterações e/ou aditamentos, bem como a aplicação de condições diversas das ora acordadas, somente terão validade e eficácia se estabelecidas em documento escrito e expresso, assinado pelos representantes legais de ambas as **PARTES**, caso em que as normas especiais sobreporão às presentes **"CGC"**.

2. Objeto:

2. Todo e qualquer fornecimento de **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO**, observados os termos e condições previstos no **PEDIDO DE COMPRA** formulado pela **COMPRADORA**, será realizado pelo **FORNECEDOR** com estrita observância do disposto neste **INSTRUMENTO**.

3. Da ordem de prevalência dos documentos:

3. Salvo se acordado de forma diversa entre as **PARTES**, a ordem de prevalência dos documentos será a seguinte:

a.) O **PEDIDO DE COMPRA** emitido pela **COMPRADORA** e seus eventuais adendos e/ou anexos;

b.) Este **INSTRUMENTO**;



c.) A PROPOSTA do FORNECEDOR;

d.) As ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

4. Da Cotação e do aceite:

4. Os termos deste **INSTRUMENTO** são considerados obrigatórios e se aplicam ao **PEDIDO DE COMPRA** emitido pela **COMPRADORA** quando aceita a **COTAÇÃO** e/ou **PROPOSTA** fornecida pelo **FORNECEDOR** do **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO**.

4.1. A **COTAÇÃO** e/ou **PROPOSTA** encaminhada pelo **FORNECEDOR** para a **COMPRADORA**, recebida e não aceita no prazo estabelecido na **COTAÇÃO** e/ou **PROPOSTA**, presumir-se-á **recusada**.

4.2. Faculta-se à **COMPRADORA** alterar ou cancelar o **PEDIDO DE COMPRA**, desde que notifique o **FORNECEDOR** em tempo hábil.

4.2.1. Caso a alteração ou cancelamento do **PEDIDO DE COMPRA** implique em alteração de produção, prazos e custos, as condições comerciais serão revistas pelas **PARTES** de boa-fé segundo a sua ampliação ou redução e eventuais custos adicionais serão suportados pela **COMPRADORA**.

5. Da Mudança de Engenharia:

5. À **COMPRADORA** é facultada a realização de **MUDANÇA DE ENGENHARIA**.

5.1. Caso a **MUDANÇA DE ENGENHARIA** implique em alteração de produção, prazos e custos, as condições comerciais serão revistas de boa-fé segundo a sua ampliação ou redução.

5.2. Eventuais custos adicionais decorrentes de **MUDANÇA DE ENGENHARIA** serão suportados pela **COMPRADORA**, desde que mediante prévia negociação entre as **PARTES**.

6. Da Vigência:

6. Este **INSTRUMENTO** entra em vigor na data do aceite do **PEDIDO DE COMPRA** emitido pela **COMPRADORA** e vigorará pelo prazo nele estabelecido ou pelo necessário à conclusão do fornecimento do **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO**.

6.1. Quaisquer termos, condições ou obrigações deste **INSTRUMENTO** que, por sua natureza, estendam-se para além do seu encerramento, terão eficácia e permanecerão em vigor pelo tempo necessário ao seu cumprimento ou abstenção, aplicando-se, inclusive, aos sucessores das **PARTES**.

7. Dos Prazos:

7. O prazo de entrega do **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO** será aquele constante do **PEDIDO DE COMPRA** e terá início a partir da data do aceite deste pela **COMPRADORA**.

7.1. Qualquer atraso na entrega do **PRODUTO** e/ou **SERVIÇO** deverá ser comunicada pelo **FORNECEDOR** à **COMPRADORA** com a maior antecedência possível, sem prejuízo das penalidades previstas na cláusula 10.2.1 deste **INSTRUMENTO**.

8. Dos Preços:

8. O preço dos **PRODUTOS** e/ou **SERVIÇOS** adquiridos pela **COMPRADORA** será aquele estabelecido no **PEDIDO DE COMPRA**.

8.1. Quando não expressamente indicado em contrário, o preço constante do **PEDIDO DE COMPRA** será sempre fixo e irrevogável durante o prazo de validade do **PEDIDO DE COMPRA**.

8.2. No preço indicado no **PEDIDO DE COMPRA** estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive tributos e encargos de responsabilidade do **FORNECEDOR**, para a completa e fiel execução do **FORNECIMENTO**.

8.3. Caso ocorra alguma alteração na legislação tributária que majore ou reduza os tributos, as **PARTES** ajustam que referida alteração será repassada ao preço, de modo a neutralizar o seu impacto, positivo ou negativo, sempre mediante negociação prévia e através de documento escrito entre as **PARTES**.

9. Das Condições de Pagamento:

9. O preço dos **PRODUTOS** e/ou **SERVIÇOS** será pago pela **COMPRADORA** de acordo com o prazo de pagamento fixado no **PEDIDO DE COMPRA**.

9.1. Os **FORNECEDORES** deverão enviar Notas Fiscais e/ou Faturas sempre em 02 (duas) vias, emitidas de acordo com todas as exigências legais e da **COMPRADORA**, nas quais deverão constar ainda referência ao número e a data do **PEDIDO DE COMPRA** e os dados do **FORNECEDOR**.

9.2. O número do CNPJ do **FORNECEDOR** deve estar de acordo com o número constante do **PEDIDO DE COMPRA**. Notas Fiscais com números diferentes de CNPJ não serão aceitas pela **COMPRADORA**.

9.3. Todos e quaisquer descontos, retenções e outros impostos devem vir, quando necessário, destacados na Nota Fiscal, observadas as exigências legais aplicáveis à espécie.

9.4. Todas as Notas Fiscais devem ser entregues dentro do mesmo mês da execução ou prestação do **SERVIÇO**, ou da entrega do **PRODUTO**, mas sempre em até o último dia útil do mês.

9.5. **FORNECEDORES** que possuem "Contrato" com a **COMPRADORA** devem observar as datas de emissão das Notas Fiscais e das entregas dos **PRODUTOS** e/ou **SERVIÇOS**, de acordo com o previsto no "Contrato" ou conforme o caso, nos termos acordado com o Departamento de Suprimentos da **COMPRADORA**.

9.6. **FORNECEDORES** com obrigatoriedade de emissão da Nota Fiscal Eletrônica terão o **PRODUTO** devolvido caso o mesmo não esteja acompanhado da respectiva DANFE.

9.7. A **COMPRADORA** terá o direito de reter o pagamento se os **FORNECEDORES** não cumprirem as exigências do **PEDIDO DE COMPRA**. Neste caso, os **FORNECEDORES** não poderão pleitear juros (nem mesmo sobre uma parte do preço), penalidades ou qualquer outro tipo de pagamento.

9.8. A ausência de qualquer rejeição expressa de uma Nota Fiscal não significa a aceitação da mesma. O pagamento de uma Nota Fiscal não significará a aceitação dos **PRODUTOS** solicitados ou entregues. Para que a aceitação dos **PRODUTOS** por parte da **COMPRADORA** seja válida, esta deverá ser expressa e explícita, e representará apenas o reconhecimento, por parte da **COMPRADORA**, de que a entrega foi feita.

9.9. Os pagamentos serão feitos sempre às sextas-feiras pela **COMPRADORA**, conforme condição expressa nos **PEDIDOS DE COMPRA**. Portanto, Notas Fiscais e/ou Boletos Bancários emitidos pelos **FORNECEDORES** sem observância desta data serão devolvidos ao **FORNECEDOR** para a devida substituição.

9.10. A partir de 1º de janeiro de 2012, a **COMPRADORA** somente efetuará pagamento aos **FORNECEDORES** através de Boletos Bancários, não sendo aceito qualquer outra forma de pagamento, tais como ordem de pagamento ou depósito bancário.

9.11. A **COMPRADORA** se exime de toda e qualquer responsabilidade pelo pagamento ou obrigação a terceiros por duplicatas, letras de câmbio ou títulos de qualquer natureza colocados em cobrança, descontados e/ou caucionados em garantia junto a qualquer **FACTORING** ou **EMPRESA DE FOMENTO MERCANTIL**.

10. Do local de Entrega – Embalagem – Transporte:

a) Da Entrega:

10.1. A menos que acordado de forma diferente, o local de entrega dos **PRODUTOS** será sempre o parque fabril da **COMPRADORA**, no endereço constante no preâmbulo deste **INSTRUMENTO**.

10.2. Os prazos de entrega estabelecidos nos **PEDIDOS DE COMPRA** são improrrogáveis. Caso o **PRODUTO** não seja entregue no prazo especificado, a **COMPRADORA**

poderá cancelar o **PEDIDO DE COMPRA** e pleitear perdas e danos dos **FORNECEDORES**, ou aceitar a entrega e reter do pagamento dos **FORNECEDORES** a indenização pré-fixada (item 10.2.1. abaixo), independentemente de notificação prévia pela **COMPRADORA** a respeito do descumprimento. A **COMPRADORA** se reserva o direito de recusar entregas parciais ou antecipadas, e em tais casos poderá devolver os **PRODUTOS** ou, a sua escolha, armazená-los por conta e risco dos **FORNECEDORES**.

10.2.1 Sem prejuízo do estabelecido no item 10.2, no caso de atraso na entrega, a **COMPRADORA** terá o direito à indenização pré-fixada no valor de 1% (um por cento) sobre o valor da **COTAÇÃO, OFERTA** ou **PROPOSTA** para cada semana completa de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento). A **COMPRADORA** deverá comunicar sua decisão de reter o pagamento da indenização no mais tardar até a data do pagamento da primeira fatura após o atraso.

10.2.2 No caso de cancelamento do **PEDIDO DE COMPRA**, nos termos do item 10.2, além do pagamento de perdas e danos, deverão ainda os **FORNECEDORES**, quando for o caso, restituir à **COMPRADORA**, incontinenti, todo e qualquer valor que eventualmente lhe tenha sido adiantado por esta, devidamente corrigido monetariamente e acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês.

10.3. Os **FORNECEDORES** deverão notificar imediatamente a **COMPRADORA**, por escrito, sobre qualquer atraso e simultaneamente fornecer todas as informações relativas ao motivo e/ou extensão do atraso, bem como sobre todas as medidas que serão tomadas a fim de evitar tal atraso ou acelerar a entrega.

b) Da Embalagem:

10.4. Os **PRODUTOS** deverão ser embalados de forma adequada à sua natureza específica e para o tipo de transporte a ser realizado.

10.5. Os **PRODUTOS** terão suas embalagens identificadas com, no mínimo, o número da ordem de fabricação, data da embalagem, número do **PEDIDO DE COMPRA**, a identificação dos **FORNECEDORES**, o local de entrega, a descrição do item, o peso e a quantidade, e quaisquer outras referências solicitadas pela **COMPRADORA** e/ou de acordo com as especificações técnicas de fornecimento.

c) Do Transporte:

10.6. Salvo se de outra forma estabelecido no **PEDIDO DE COMPRA**, as despesas com o transporte (inclusive frete e seguro) dos **PRODUTOS** serão suportadas pelo **FORNECEDOR**, que se obrigará a tomar todas as medidas necessárias para realizar o transporte adequado dos **PRODUTOS** por todos os meios apropriados, de maneira a evitar danos aos mesmos.



11. Documentação Técnica – Manuais de Operação e Manutenção:

11. Os **FORNECEDORES** deverão entregar à **COMPRADORA**, dentro dos prazos acordados ou até no prazo máximo de entrega dos **PRODUTOS**, toda a documentação técnica relativa aos **PRODUTOS**, tais como: manuais de operação e manutenção, manuais de treinamento, desenhos, fichas técnicas, fichas de segurança do produto, certificados de inspeção, certificados de conformidade e qualquer outra documentação de apoio. Se não for especificado de forma diferente no **PEDIDO DE COMPRA**, a entrega de software ou de produtos incluindo software, incluirá, para fins de manutenção e/ou adequação, todos os códigos fonte a ele referentes.

Parágrafo único - Toda a documentação técnica, ou quaisquer ferramentas especiais relativas aos **PEDIDOS DE COMPRA**, permanecerão como propriedade da **COMPRADORA** e deverão ser considerados como parte integrante dos **PRODUTOS** em conformidade com estas "CGC".

12. Da Garantia e Da Qualidade:

12. Os **FORNECEDORES** garantem que os **PRODUTOS** estarão de acordo com todas as especificações e exigências acordadas e adequados às finalidades particulares da **COMPRADORA**, que estarão livres de defeitos de projeto, materiais e fabricação, que cumprirão satisfatoriamente as exigências de performance esperadas pela **COMPRADORA** e que cumprirão todos os padrões e exigências legais aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas ao meio ambiente, segurança e leis e regulamentos trabalhistas. Quaisquer declarações ou garantias incluídas nos catálogos, brochuras, informações de vendas e sistemas de qualidade dos **FORNECEDORES**, vincularão os **FORNECEDORES**.

12.1. Se quaisquer **PRODUTOS**, em qualquer circunstância, não estiverem conforme o que foi garantido, a **COMPRADORA** deverá ter a opção, a seu critério, por meio de notificação por escrito aos **FORNECEDORES**, de: (a) rescindir o **PEDIDO DE COMPRA**; (b) aceitar tais **PRODUTOS** com uma redução equitativa do preço; ou (c) recusar tais **PRODUTOS** não conformes e requerer a entrega de **PRODUTOS** substitutos ou reparos necessários às custas dos **FORNECEDORES**. Todos os **PRODUTOS** recusados por qualquer motivo serão devolvidos para os **FORNECEDORES**, por conta e risco dos **FORNECEDORES**.

12.2. Se os **FORNECEDORES** não entregarem **PRODUTOS** substitutos adequados ou não realizar reparos prontamente ou urgentemente, conforme o caso, a **COMPRADORA** terá o direito de substituir ou reparar tais **PRODUTOS** através de um **FORNECEDOR** alternativo e requerer aos **FORNECEDORES** o reembolso de todos os custos incorridos.

12.3. Quaisquer **PRODUTOS** reparados ou substituídos deverão estar sujeitos ao previsto nesta Cláusula.

12.4. Os **FORNECEDORES** serão responsáveis por quaisquer perdas e danos diretos, indiretos, incidentais, especiais e consequenciais, incluindo lucros cessantes incorridos pela **COMPRADORA** como resultado de quaisquer atrasos, defeitos nos **PRODUTOS** ou quaisquer outras deficiências no desempenho dos **FORNECEDORES**.

12.5. Os direitos e recursos da **COMPRADORA** estabelecidos neste **INSTRUMENTO** não excluem quaisquer outros direitos e recursos previstos em lei.

12.6. Nenhuma inspeção, aprovação ou aceitação de **PRODUTOS** deverá, em qualquer circunstância, eximir os **FORNECEDORES** de sua responsabilidade por defeitos ou outros descumprimentos das exigências do **PEDIDO DE COMPRA**.

13. Propriedade Intelectual:

13. Os **FORNECEDORES** garantem que nem os **PRODUTOS** nem a venda dos mesmos abrangidos pelo **PEDIDO DE COMPRA** infringirão ou violarão quaisquer marcas registradas, patentes, direitos autorais ou outros direitos legais de terceiros. Os **FORNECEDORES** deverão indenizar e manter a **COMPRADORA** isenta de quaisquer ações ou pleitos, obrigações, perdas, honorários advocatícios, despesas e danos devidos ou incorridos de qualquer infração de direitos de propriedade intelectual. Os **FORNECEDORES**, às suas expensas, se assim solicitado pela **COMPRADORA**, deverão defendê-la de quaisquer pleitos, processos e ações judiciais.

13.1. Casos os **PRODUTOS** se tornem sujeitos a ações judiciais ou pleitos relativos à infração de direitos de propriedade intelectual, os **FORNECEDORES** deverão obter no menor tempo possível o direito de uso dos **PRODUTOS** pela **COMPRADORA** ou modificar ou substituir os **PRODUTOS** de forma a cessar a infração. A modificação ou substituição dos **PRODUTOS** nunca deverá resultar em diminuição ou redução da funcionalidade ou adequação dos **PRODUTOS** para as finalidades particulares de uso da **COMPRADORA**. Se os **FORNECEDORES** não cumprirem suas obrigações conforme estabelecido no presente **INSTRUMENTO**, a **COMPRADORA**, mediante notificação com aviso prévio de 08 (oito) dias úteis, poderá tomar todas as medidas necessárias e deverá ser reembolsada do custo total dos **PRODUTOS** pelos **FORNECEDORES**.

13.2. A **COMPRADORA** reserva-se o direito de propriedade de desenhos, especificações, modelos, ferramentas e amostras entregues ao **FORNECEDOR**, para produção das peças que tenham sido ou venham a ser objeto, a qualquer tempo, de patente de invenção ou de outros direitos de propriedade legalmente protegidos, aplicando-se, para a hipótese, as disposições previstas na Lei 9.279 de 14.05.1996 e legislação correlata. O **FORNECEDOR** compromete-se a não revelar nem entregar este material técnico, na sua totalidade ou em parte, nem tampouco destiná-los a outros fins que não aqueles previamente estabelecidos pela **COMPRADORA**, ficando terminantemente vedado ao **FORNECEDOR** exibí-los direta ou indiretamente a terceiros, ficando ele sujeito a responder por todas e quaisquer perdas e danos que vierem a dar causa.

13.3. A **COMPRADORA** terá livre acesso ao material de sua propriedade que esteja de posse do **FORNECEDOR** e/ou de terceiros, estando o **FORNECEDOR** e/ou terceiros obrigados a apresentar à **COMPRADORA**, sempre que esta exigir, relatório acerca do seu estado.

14. Confidencialidade:

14. As **PARTES** deverão tratar como confidenciais as informações que vierem a ter conhecimento uma da outra em razão da relação contratual entre elas estabelecida e dentro das condições deste **INSTRUMENTO** durante a vigência e mesmo após o término da relação contratual, sendo vedada a sua divulgação qualquer que seja o meio utilizado, sob pena da **PARTE** que revelá-lo responder por perdas e danos, ressalvados os casos em que qualquer das **PARTES** seja compelida por ordem judicial ou administrativa a prestar a informação confidencial, hipótese em que deverá comunicar a outra **PARTE**.

15. Disposições Gerais:

15.1. Este **INSTRUMENTO** obriga as **PARTES** por si e seus sucessores legais, a qualquer título.

15.2. Quaisquer notificações e comunicações entre as **PARTES** sobre a relação contratual estabelecida em razão das condições deste **INSTRUMENTO** poderão ser efetuadas, através de:

- a.) Carta com aviso de recebimento – AR;
- b.) Entrega pessoal, com recibo dado pela outra **PARTE**;
- c.) Fax, com comprovação de envio do mesmo; ou
- d.) E-mail, com comprovação do recebimento.

15.3. As notificações ou comunicações aqui previstas deverão ser entregues por uma **PARTE** à outra, no endereço e aos prepostos indicados nos **PEDIDOS DE COMPRA**.

15.4. O presente **INSTRUMENTO** será regido de acordo com as leis vigentes no território brasileiro.

15.5. Fica eleito o foro da cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, como aquele competente para dirimir todas as questões relacionadas ao presente **INSTRUMENTO**, assim como para todos os **PEDIDOS DE COMPRA** emitidos pela **COMPRADORA**, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.6. As **PARTES**, neste ato e na melhor forma de direito reconhecem que:

- a.) O não exercício por qualquer das **PARTES**, ou atraso no exercício de qualquer direito que lhe seja assegurado por este **INSTRUMENTO** ou por lei não constituirá novação ou renúncia de tal direito e nem prejudicará o eventual exercício do mesmo;
- b.) O exercício singular ou parcial desses direitos por qualquer das **PARTES** não impedirão o posterior exercício dos mesmos, ou o exercício de qualquer outro direito;
- c.) A renúncia, por qualquer das **PARTES**, de qualquer desses direitos somente será válida se formalizada por escrito; e

d.) A nulidade ou invalidade de qualquer das cláusulas contratuais não prejudicará a validade e eficácia das demais cláusulas e do contrato.

16. Legislação e Foro:

16.1. Estas *Condições Gerais de Compra "CGC"* e toda a relação entre as **PARTES** serão interpretadas e regidas pelas Leis da República Federativa do Brasil.

16.2 Fica eleito o foro da Comarca de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas, divergências ou litígios oriundos deste **INSTRUMENTO**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Mogi Mirim/SP., 06 de fevereiro de 2012.

MICROFILMADO SOB N.º
- 5 5 9 6 8
REGISTRO TÍTULOS E DOCUMENTOS
MOGI MIRIM - SP

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
fls. 02/12 7
Mogi Mirim SP

Mogi Mirim, 28 de Fevereiro de 2012.

Ilmo. Sr.

Oficial do

CARTÓRIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS

MOGI MIRIM - SP

A Empresa Indústria Elétrica Marangoni Maretti Ltda., estabelecida à Avenida João Pinto, n.º 898, em Mogi Mirim – SP, CNPJ n.º 52.770.005/0001-05, por seu representante abaixo assinado, Éros Antonio, Diretor Administrativo e Financeiro, RG. n.º 9.386.928-SSP/SP e CPF n.º 143.465.408-72, vem requerer a V. Sa., providências no sentido de registrar o documento anexo “CONDIÇÕES GERAIS DE COMPRAS”, para que produza todos os efeitos necessários e legais.

Nestes Termos

P. Deferimento


Éros Antonio

Diretor Adm./Financeiro

Cartório de Notas
de Mogi Mirim

1º Tabelião de Notas e Protesto - Mogi Mirim
Rua Marcelliano, nº 301 - Mogi Mirim - SP - Fone / Fax: (0xx19) 3862-3156 - CEP 13800-012
Tabelião: Karine Marçola Scandiuzzi
Reconheço por SEMELHANÇA a firma de: Eros Antonio
DOU FE. MOGI MIRIM - SP, 29/02/2012. EM TESTEMUNHO DA VERDADE.
THAISE CHOQUETTA - ESCRIVENTE
Qtd. Reconhecimento(s): 01 - Unit.: R\$ 4,00 - Total R\$ 4,00
Valido somente com o selo de autenticidade s/ emendas ou rasuras

